



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4

LIBERAMENTE

SETTORE e Area di Intervento:

voce 5

A: ASSISTENZA – 19) Illegalità

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

voce 7

L' **Obiettivo generale** del progetto è offrire attività di assistenza e partecipazione ai giovani a rischio devianza sul tema della legalità. Lo svolgimento del progetto permette di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di solidarietà e cooperazione a livello nazionale con riguardo alla tutela dei diritti sociali, contribuendo allo stesso tempo alla formazione civica, sociale, culturale e personale dei giovani.

Rispetto alle criticità ed ai bisogni evidenziati in fase di sviluppo del progetto, nonché in riferimento all'obiettivo generale sopraindicato, con il presente progetto si intendono perseguire i seguenti obiettivi specifici:

Obiettivo specifico 1

Assistere i giovani a rischio devianza attraverso l'ascolto, il confronto e l'informazione

Obiettivo specifico 2

Assistere i giovani attraverso la sensibilizzazione e formazione sui temi della legalità e della cittadinanza attiva

CRITERI DI SELEZIONE:

voce 18/19

Criteria autonomi di selezione nel progetto:

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet www.prosca.com e con l'apertura di un punto informativo presso la nostra sede in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sul progetto e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati. Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della commissione di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La stessa sarà composta da almeno 2 membri con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane da almeno un anno. I componenti della commissione di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità. A chiusura del bando di servizio civile la Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione

dell'esclusione. La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi. La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.); Presso la sede dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico. Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento;
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio.

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Un posto è riservato ai giovani disabili ai sensi della L. 104/92 e/o con disagio sociale.

Qualora vi fossero più concorrenti disabili ai sensi della L. 104/92 e/o con disagio sociale, in possesso dei requisiti indicati al punto 22, gli stessi parteciperanno allo stesso criterio di selezione successivamente descritto e si formulerà una graduatoria a parte.

Sarà inoltre favorita la promozione delle pari opportunità, riservando ulteriori 2 posti, corrispondenti al 40% dei posti rimanenti, alle richieste provenienti dalle donne.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

Colloquio MAX 60 PUNTI

Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienza aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze **MAX 30 PUNTI**

Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze **MAX 20 PUNTI**

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) **MAX 12 PUNTI**

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) **MAX 9 PUNTI**

Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto

Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) **MAX 6 PUNTI**

Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) **MAX 3 PUNTI**

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2) **8 PUNTI**

Laurea triennale **7 PUNTI**

Diploma di scuola superiore **6 PUNTI**

Frequenza scuola media Superiore **FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)**

Titoli professionali **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo **4 PUNTI**

Non terminato **2 PUNTI**

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un massimo di 4 punti

(per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi **4 PUNTI**

Di durata inferiore a 12 mesi **2 PUNTI**

Altre conoscenze massimo 4 punti (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc....).

Attestati o autocertificazioni **1 PUNTO**

Per le valutazioni del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- Le esperienze di volontariato;
- Le esperienze di crescita formative;
- Le capacità relazionali;
- L'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto.

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- Conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale;
- Conoscenza ed interesse alla realizzazione del progetto;
- Precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non.

COLLOQUIO MAX 60 PUNTI

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti.

Argomenti del colloquio:

1. Esperienze pregresse di volontariato
2. Conoscenza del servizio civile
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto
6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego
7. Conoscenza del progetto di servizio civile
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento de servizio.

L' idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito con il colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell' ente nell' apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede del progetto.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

voci da 9 a 12

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **4**

Numero posti con vitto e alloggio: **0**

Numero posti senza vitto e alloggio: **4**

Numero posti con solo vitto: **0**

voce 16

Sede di svolgimento:

PRO.SCA. Via Principi Lancia di Brolo n. 8 – 98061 Brolo (Me) cod. id. sede 99669

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

voce 8.3

Attività Ruolo dei volontari e principali azioni svolte

1.1

I volontari supporteranno l'Ente nello studio e nell'analisi della fascia di età considerata, per identificare bisogni inespresi, metodologie d'intervento, comprendere i fenomeni alla devianza sociale, alla criminalità organizzata e alle mafie.

1.2

I volontari parteciperanno alle attività di organizzazione di una redazione attiva sul tema della legalità, coinvolgendo anche nuovi attivisti interessati al tema, oltre che partecipando alle attività organizzative, di quantificazione dei risultati ottenuti, come numero di articoli prodotti, feedback ricevuti.

1.3

I volontari supporteranno l'Ente nella gestione di attività di incontro e confronto con ragazzi in situazioni di disagio sociale e rischio di devianza. Parteciperanno alle attività di animazione e supporteranno le fasi organizzative e di elaborazione dei monitoraggi e dei risultati ottenuti.

2.1

I volontari supporteranno l'Ente nell'organizzare degli incontri, con il contatto del corpo docenti e dei referenti scolastici, nonché di attivisti, testimonial, operatori di settore.

2.2

Il supporto dei volontari sarà di livello organizzativo per la distribuzione dei questionari nelle scuole, presa di contatto e mantenimento dei contatti con i referenti scolastici designati ed elaborazione dei risultati e della successiva produzione di report e strumenti di disseminazione dell'attività.

2.3

I volontari supporteranno l'ente nelle fasi di ascolto degli attivisti emergenti e favoriranno attraverso un counseling il supporto allo sviluppo delle idee emergenti attivandosi per il supporto all'organizzazione delle attività.

I volontari che verranno impiegati nelle attività sopra specificate saranno complessivamente n. 4 unità. n. 1 unità (destinata a giovane disabile ai sensi della L. 104/92) – gli verrà affidato il

compito della tenuta e aggiornamento del database dell'utenza del progetto, oltre alle mansioni di:

- attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale e di divulgazione degli interventi previsti dal progetto;

- raccolta dei dati del progetto e predisposizione del report finale e dei risultati raggiunti.

n. 3 unità – gli verranno affidate le attività oggetto del presente progetto ovvero le attività di assistenza e partecipazione ai giovani a rischio devianza sul tema della legalità, attraverso la sensibilizzazione e la formazione sui temi della legalità e della cittadinanza attiva.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

voce 22

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- Capacità relazionali;
- Autonomia organizzativa.

Rappresentano, inoltre, titolo di maggior gradimento:

- Pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- Pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- Buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- Spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- Capacità comunicative e dialogiche;
- Conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di internet;
- Diploma di scuola media superiore;
- Studi universitari attinenti.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

voce 10

Numero posti con vitto e alloggio: NESSUNO

voce 12

Numero posti con solo vitto: NESSUNO

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 13

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1.400

voce 14

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

voce 15

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Ai volontari in SCN impegnati nella realizzazione del presente progetto è richiesto:

- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti;

- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

voce 26

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO

voce 27

Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO

voce 28

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

L'Associazione PRO.SCA. è Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale C.I.R. ACI392, pertanto durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

Competenze di base – competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

- **Competenze di contenuto** – strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

- **Comprendere testi scritti** – comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

- **Ascoltare attentamente** – fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

- **Scrivere** – comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

- **Parlare** – parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

Competenze di processo – procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

- **Senso critico** – usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

- **Apprendimento attivo** – comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

- **Strategie di apprendimento** – selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

Competenze trasversali – competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

- **Competenze per la gestione di risorse** – competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

- **Gestire il tempo** – gestire il tempo proprio e quello altrui.

- **Competenze sociali** – competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

- **Comprendere gli altri** – essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

- **Adattabilità** – adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

- **Persuadere** – persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

- **Negoziare** – mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

Competenze per la risoluzione di problemi complessi – competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

- **Risolvere problemi complessi** – identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

Competenze tecniche – competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

- **Selezionare strumenti** – individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

Competenze tecnico professionali – competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

- **Competenze per l'acquisizione informazioni** – competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

- **Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** – controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

- **Identificare oggetti, azioni ed eventi** – identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

- **Raccogliere informazioni** – osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

Competenze per i processi mentali – competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

- **Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

- **Analizzare dati o informazioni** - identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

- **Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** – mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

- **Pensare in modo creativo** - sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

- **Pianificare il lavoro e le attività** – programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

- **Prendere decisioni e risolvere problemi** - analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

Competenze per le attività lavorative - competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

- **Documentare, registrare informazioni** - inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

- **Lavorare con i computer** - usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

Competenze nell'interazione con gli altri – competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

- **Addestrare e far crescere altre persone** - identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

- **Comunicare con persone esterne all'organizzazione** – comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

- **Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** – fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

- **Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** – esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

- **Risolvere controversie e negoziare con altre persone** – gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

- **Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** – creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

- **Svolgere attività amministrative** – svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

voce 40

Contenuti della formazione

In considerazione delle azioni previste, è stato progettato un percorso di formazione specifica che offra ai volontari gli strumenti tecnico-pratici necessari per il corretto espletamento delle attività:

I APPROFONDIMENTO (Durata totale 12 ore)

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Nazionale

Modulo I: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36);

Durata 4 ore

- Rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro;
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza;
- Organigramma della sicurezza;
- Misure di prevenzione adottate.

Modulo II: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011);

Durata 8 ore

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro;
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro;
- Microclima e illuminazione;
- Rischi meccanici ed elettrici generali;
- Rischio biologico;
- Rischio videoterminale;
- Movimentazione manuale dei carichi;
- Altri rischi
- Dispositivi di protezione individuale;
- Stress lavoro correlato;
- Segnaletica di emergenza;
- Incidenti ed infortuni mancati;
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche.

II APPROFONDIMENTO (Durata totale 60 ore)

Modulo III: Storia della criminalità organizzata in Italia e dei movimenti antimafia

(Durata: 24 ore)

- La criminalità organizzata;
- Storia delle organizzazioni mafiose;
- Chi si è opposto e cosa ha fatto;
- I movimenti antimafia.

Modulo IV: Legalità, cittadinanza attiva e forme di contrasto alle mafie

(Durata: 36 ore)

- Educazione civica;
- I diritti costituzionali;
- I diritti sociali;
- La solidarietà sociale;
- Cos'è la cittadinanza attiva;
- Strumenti di partecipazione civica;
- Spazi d'impegno;
- La rete sociale.

Durata 72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

voce 41

Durata

La durata complessiva del percorso di formazione specifica per i volontari di servizio civile risulta fissata in 72 ore, così suddiviso sulla base dei moduli formativi enunciati:

Modulo formativo Durata

1. Informazione ai volontari: ore 4

2. Formazione sui rischi specifici: ore 8
3. Storia della criminalità organizzata in Italia e dei movimenti antimafia: ore 22
4. Legalità, cittadinanza attiva e forme di contrasto alle mafie: ore 22

Totale 72 ore

La formazione specifica sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso, sia con la finalità stessa della formazione specifica che è quella di garantire al volontario le competenze e gli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento della sua attività.